ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH PHÚ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 09/KH-UBND	*Vĩnh Phú, ngày 10 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Phú

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030"; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 04/01/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

UBND xã Vĩnh Phú ban hành Kế hoạch **truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phát huy vai trò của công tác truyền thông, nâng cao hơn nữa nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức về định hướng, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính, tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân trong thực hiện các thủ tục hành

chính nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến; nâng cao hơn nữa hiệu quả tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử hướng đến lợi ích của người dân và doanh nghiệp, góp phần thực hiện nhanh tiến trình chuyển đổi số quốc gia.

- Tuyên truyền về khai thác và sử dụng công nghệ thông tin cho người dân và doanh nghiệp với các ứng dụng lành mạnh, thiết thực, hiệu quả, góp phần hình thành xã hội thông tin, gắn kết với bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho người sử dụng.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong công tác tuyên truyền. Qua đó, thúc đẩy sự quyết tâm của các cấp, các ngành nỗ lực khắc phục khó khăn, phấn đấu thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu về cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính nói riêng.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và khả năng tiếp cận thông tin về cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến để phát triển Chính phủ số, thúc đẩy chuyển đổi số quốc gia; là nhiệm vụ cần tiến hành thường xuyên, liên tục, có hiệu quả; phổ biến nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử kịp thời, đầy đủ, sâu rộng, có chất lượng bằng nhiều hình thức sáng tạo, phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, địa phương để người dân, doanh nghiệp biết, hiểu, tin và chuyển biến thành hành động.

- Nội dung tuyên truyền rõ ràng, bám sát các mục tiêu, yêu cầu, chỉ đạo của các cấp. Cách thức tuyên truyền thích hợp, dễ hiểu, tiết kiệm và hiệu quả, quá trình triển khai chủ động lồng ghép với hoạt động thông tin, tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; vai trò, ý nghĩa của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của tỉnh, của xã. Trọng tâm, tập trung tuyên truyền các nội dung chỉ đạo của các cấp đối với việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về các giải pháp đối với việc đẩy mạnh thực hiện và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một

cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân; trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công của các cơ quan có thẩm quyền trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, tổ chức chính trị - xã hội, người đứng đầu cơ quan hành chính đối với việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng trong việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đời sống nhân dân; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, các thông tin về các biện pháp bảo mật và kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, các tiêu chuẩn, quy định về bảo vệ dữ liệu, quyền riêng tư, các hướng dẫn giải quyết sự cố thường gặp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tuyên truyền việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của các cơ quan có thẩm quyền; quy định về miễn giảm phí, lệ phí trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và hiệu quả, lợi ích của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; lợi ích của tái sử dụng hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa.

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tuyên truyền Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030" trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục tuyên truyền tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 468/QĐTTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính".

3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính; trong thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân

về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh phổ biến cho người thân trong gia đình truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi cần.

- Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn xã.

- Biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đạt chất lượng, hiệu quả; kịp thời hỗ trợ, đôn đốc đối với các hệ thống còn yếu kém, chưa phục vụ tốt người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Đăng tin, bài viết và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, trên Cổng thông tin điện tử và các trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

2. Xây dựng tài liệu, chuyên đề, video hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Xây dựng các chuyên mục, chuyên đề hoặc các phóng sự giải đáp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và các nội dung thông tin cần biết trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng (Báo và Phát thanh truyền hình và các bản tin của các cơ quan, đơn vị,...).

3. Tổ chức các hội nghị tập huấn trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

4. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua các phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

5. Sử dụng các Pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu.

6. Bố trí cán bộ để hướng dẫn trực tiếp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, tuyên truyền về tiện ích khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các khu dân cư, nơi tập trung đông người hoặc trường học, hội trường, nhà văn hóa các thôn,…..

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 tại UBND xã do ngân sách Nhà nước đảm bảo trong dự toán ngân sách được cấp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng ban chuyên môn:

- Căn cứ vào Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch thông tin truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị; **hoàn thành trước ngày 15/02/2026**.

- Chủ động triển khai hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt các hoạt động, nhiệm vụ tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý; tuyên truyền sâu rộng nội dung Đề án "Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030" được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã:

- Là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền cho các cơ quan, đơn vị, địa phương; phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đăng tải các chuyên trang, chuyên mục về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính lên Cổng Thông tin công báo tỉnh; tuyên truyền, giới thiệu về Cổng dịch vụ công Quốc gia, về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; về các Dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện để tổ chức, cá nhân biết, khai thác, sử dụng.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện; đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Định kỳ tổng hợp, tham mưu cho UBND tỉnh báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Kế hoạch gửi Văn phòng Chính phủ theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo.

3. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

Phối hợp với các phòng ban chuyên môn liên quan nghiên cứu, đề xuất, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Trên đây là Kế hoạch Truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Phú. Quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo tháo gỡ./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (báo cáo)
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Mạnh