ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH PHÚ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 311 /KH-UBND	*Vĩnh Phú, ngày 03 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà đối với người dân thuộc nhóm yếu thế

Thực chỉ đạo của UBND tỉnh Phú Thọ tại Văn bản số 14356/UBND-HCC ngày 27/7/2026 về việc triển khai tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà đối với người dân thuộc nhóm yếu thế;

Uỷ ban nhân dân xã Vĩnh Phú xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại nhà cho người dân thuộc nhóm yếu thế, không có khả năng đi lại khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2026. Tăng tỷ lệ hồ sơ được nộp trực tuyến, khuyến khích người dân sử dụng Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trong thực hiện các TTHC.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho nhóm đối tượng yếu thế trong giải quyết TTHC. Từ đó nâng cao chất lượng phục vụ, cụ thể hóa tinh thần "Uống nước nhớ nguồn", "Đền ơn đáp nghĩa", đồng thời khẳng định phương châm "Lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả công việc", góp phần thực hiện thành công mục tiêu cải cách hành chính năm 2026.

- Xây dựng một nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, thân thiện, gắn với mô hình "Chính quyền địa phương hai cấp".

2. Yêu cầu

- Việc triển khai kế hoạch đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, các Thôn và các đơn vị liên quan nhằm thống nhất trong tổ chức thực hiện. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị, phòng chuyên môn trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai kế

hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC năm 2026.

- Việc tổ chức các hoạt động hỗ trợ phải gắn với nhu cầu thực tiễn của người dân, đảm bảo đúng đối tượng, tránh trùng lặp, đảm bảo việc tổ chức triển khai tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Quy trình hướng dẫn, hỗ trợ, số hóa hồ sơ phải tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin cá nhân, an toàn dữ liệu và an ninh mạng. Bố trí nhân sự phù hợp, được đào tạo, tập huấn về kỹ năng nghiệp vụ và công nghệ; đồng thời huy động sự tham gia hỗ trợ của các tổ chức đoàn thể, tình nguyện viên trên địa bàn xã.

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và tình nguyện viên tham gia phải có tinh thần trách nhiệm, thái độ chuẩn mực văn hóa ứng xử, kỹ năng giao tiếp hành chính tốt, hướng dẫn tận tình, dễ hiểu, dễ tiếp cận. Lấy sự hài lòng của người dân là thước đo chất lượng và hiệu quả của kế hoạch.

- Kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để UBND xã xem xét, chỉ đạo.

II. NỘI DUNG

1. Các nhóm đối tượng được UBND xã xem xét, hỗ trợ thực hiện TTHC tại nhà

a) Là công dân có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã và thuộc một trong các nhóm đối tượng sau:

- Người cao tuổi gặp khó khăn trong việc đi lại;

- Người khuyết tật;

- Người mắc bệnh hiểm nghèo, bệnh phải điều trị bệnh dài ngày hoặc không có khả năng đi lại;

- Người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội đặc biệt khó khăn;

- Các trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

b) Đặc biệt lưu ý: Các nhóm đối tượng trên không có khả năng đi lại để thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã

2. Nguyên tắc thực hiện

Các đối tượng thuộc các trường hợp trên khi có nhu cầu thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và đã đăng ký với Trưởng thôn hoặc Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công trước ít nhất **01 ngày**.

3. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 01/8/2026.

4. Địa điểm thực hiện: Phục vụ tại nhà các công dân thuộc nhóm yếu thế quy định tại mục 1, phần II nêu trên.

5. Danh mục TTHC được phục vụ tại nhà: Toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Vĩnh Phú.

6. Quy trình thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC

Bước 1: Công dân hoặc người nhà của công dân thuộc nhóm yếu thế quy định tại mục 1, phần II nêu trên liên hệ với Trưởng thôn hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính công để đăng ký nhu cầu giải quyết TTHC tại nhà trước ít nhất 01 ngày.

Bước 2: Nhóm hỗ trợ theo địa bàn phụ trách khi có thông tin chủ động liên hệ với công dân để nắm bắt thông tin, phối hợp với trưởng thôn xác minh đối tượng, hướng dẫn công dân chuẩn bị hồ sơ và hẹn ngày, giờ tới nhà để hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ.

Bước 3: Cán bộ Trung tâm Phục vụ Hành chính công phối hợp với nhóm hỗ trợ nơi công dân đăng ký thường trú để hỗ trợ công dân kiểm tra thành phần hồ sơ, điền thông tin vào các biểu mẫu theo quy định, hỗ trợ kê khai, số hóa hồ sơ và hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên môi trường điện tử.

Bước 4: Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh; Kết quả bằng bản giấy được trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Quy trình giải quyết TTHC, thời hạn giải quyết, mức thu phí, lệ phí thực hiện theo quy định.

7. Nhóm công chức hỗ trợ người dân

- Nhóm 1: Đ/c Trương Quang Thuận – SĐT: 0981147222

  Đ/c Nguyễn Thị Thoa – SĐT: 0985690229

  Địa bàn phụ trách: xã Ngũ Kiên (cũ)

- Nhóm 2: Đ/c Lê Thế Quang – SĐT: 0973144167

  Đ/c Nguyễn Thị Huyền Phượng – SĐT: 0985749746

  Địa bàn phụ trách: xã Phú Đa, Vĩnh Ninh (cũ)

- Nhóm 3: Đ/c Vũ Thị Thuý – SĐT: 0915389486

  Đ/c Trần Thị Liên – SĐT: 0968091087

  Địa bàn phụ trách: xã Vĩnh Thịnh (cũ)

- Nhóm 4: Đ/c Phan Thị Phương – SĐT: 0976754592

  Đ/c Đàm Văn Hiếu – SĐT: 0989443086

  Địa bàn phụ trách: xã An Tường (cũ)

- Nhóm 5:Đ/c Phạm Văn Phú – SĐT: 0978020766

Đ/c Nguyễn Hiệp Thành – SĐT: 0832791982

Địa bàn phụ trách: xã Lý Nhân (cũ)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã tham mưu tổ chức thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch.

- Là đầu mối tiếp nhận phản ánh kiến nghị của công dân trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại nhà.

2. Văn phòng HĐND&UBND

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công xã triển khai thực hiện theo kế hoạch.

- Cử chuyên viên tham gia nhóm hỗ trợ

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Cung cấp danh sách công dân là người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội đặc biệt khó khăn cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Cử chuyên viên tham gia nhóm hỗ trợ

4. Phòng Nông nghiệp & Môi trường

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công xã triển khai thực hiện theo kế hoạch.

- Cử chuyên viên tham gia nhóm hỗ trợ

5. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo theo quy định của pháp luật.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tuyên truyền kế hoạch này rộng rãi đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các thôn trên địa bàn xã đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

7. Đề nghị Uỷ ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền cho đoàn viên, hội viên và nhân dân về kế hoạch này; phối hợp cùng với chính quyền thường xuyên rà soát các trường hợp người có công với Cách mạng, người yếu thế, trường hợp bất khả kháng khác khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

8. Các ông, bà trưởng thôn dân cư

- Căn cứ kế hoạch của uỷ ban nhân dân xã chủ động nghiên cứu, nắm chắc nhóm đối tượng có nhu cầu hỗ trợ theo kế hoạch. Phối hợp với nhóm hỗ trợ xác minh chính xác đối tượng hỗ trợ khi có nhu cầu giải quyết TTHC để triển khai thực hiện.

Phối hợp với lực lượng an ninh trật tự tại thôn hỗ trợ nhóm đối tượng nêu trên kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 trên VneiD để được hỗ trợ lệ phí ***" 0 đồng"*** theo Nghị quyết số 19/2026/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Phú Thọ.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại nhà cho người dân thuộc nhóm yếu thế trên địa bàn xã Vĩnh Phú. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã; (b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Trạm Y tế, các Trường học trên địa bàn xã;
- Trung tâm DV sự nghiệp công (để đăng tải);
- BT Chi bộ, Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Mạnh