ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH PHÚ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:34 /KH-UBND	*Vĩnh Phú, ngày 28 tháng01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Phú

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026, Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân (UBND) xã Vĩnh Phú ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, đặc biệt trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong công tác thi hành pháp luật; đảm bảo việc tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật có chất lượng, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Bảo đảm có sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên trong quá trình tổ chức theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Xác định cụ thể nội dung, công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Các cơ quan, đơn vị phối hợp đồng bộ, chặt chẽ có sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kế hoạch được triển khai thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan liên quan thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

a) Nội dung thực hiện:

Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu, giúp UBND xã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan liên quan và UBND cấp xã thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã.

b) Sản phẩm đầu ra: Văn bản hướng dẫn, đôn đốc.

c) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2026.

2. Phổ biến, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

a) Nội dung thực hiện: Tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh công tác phổ biến, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

b) Sản phẩm đầu ra: Các hoạt động phổ biến, quán triệt, tuyên truyền được thực hiện bằng các hình thức phù hợp như: Xây dựng chuyên mục; biên soạn tài liệu, tờ gấp; lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị tập huấn, tuyên truyền phổ biến, pháp luật,…

c) Cơ quan thực hiện:

Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị tăng cường, đẩy mạnh công tác phổ biến, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả, tiết kiệm.

d) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2026.

3. Lĩnh vực, phạm vi theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

3.1. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực an toàn thực phẩm:

a) Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản QPPL về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo thẩm quyền.

b) Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.

c) Đối tượng theo dõi: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2026.

3.2. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội:

a) Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản QPPL về chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

b) Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.

c) Đối tượng theo dõi: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã có liên quan đến nội dung theo dõi; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026.

**** Sản phẩm đầu ra của các nhiệm vụ:*** Hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản QPPL được tổ chức, thực hiện.

**** Cơ quan thực hiện các nhiệm vụ:***

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh có liên quan, cơ quan quân sự địa phương và UBND cấp xã.

4. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

4.1. Xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành

a) Nội dung hoạt động: Rà soát, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh và HĐND, UBND xã liên quan đến lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành.

b) Sản phẩm đầu ra: Văn bản ban hành danh mục các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành.

c) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã có liên quan đến nội dung theo dõi; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.

4.2. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

a) Nội dung thực hiện: Tiến hành điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL về: (i) Quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm; (ii)

Chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

b) Đối tượng điều tra, khảo sát: Tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực điều tra, khảo sát.

c) Hình thức điều tra, khảo sát: Trực tiếp hoặc thông qua các phiếu điều tra xã hội học.

d) Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát.

đ) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã có liên quan đến nội dung theo dõi; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

e) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

4.3. Tự kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

a) Nội dung thực hiện: Tiến hành tự kiểm tra việc thi hành văn bản QPPL về: (i) Quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm; (ii) Chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

b) Hình thức tự kiểm tra:

Các cơ quan, đơn vị thực hiện tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình.

d) Sản phẩm đầu ra: Báo cáo tự kiểm tra.

đ) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã có liên quan đến nội dung theo dõi; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

e) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

4.4. Thu thập, tiếp nhận, xử lý thông tin về việc thi hành văn bản QPPL; xử lý kết quả theo dõi việc thi hành văn bản QPPL:

a) Nội dung hoạt động:

- Thu thập, tiếp nhận thông tin thông qua báo cáo hành chính của cơ quan nhà nước; kết quả hoạt động kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL; thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và các nguồn thông tin phù hợp khác theo quy định của pháp luật.

- Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Sản phẩm đầu ra: Văn bản xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

c) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

4.5. Phối hợp theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

a) Nội dung hoạt động:

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức khác có liên quan thực hiện tốt công tác phối hợp trong việc thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL.

b) Sản phẩm đầu ra: Hoạt động phối hợp theo dõi việc thi hành văn bản QPPL và văn bản cung cấp thông tin được thực hiện.

c) Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL của các cơ quan, đơn vị do nguồn ngân sách địa phương đảm bảo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Công an xã và các cơ quan, tổ chức liên quan

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND&UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch sau khi được ban hành.

- Căn cứ yêu cầu cụ thể của từng hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản QPPL, đề nghị các cơ quan, tổ chức phối hợp thực hiện theo các nội dung sau đây:

+ Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân khu vực 10 cung cấp thông tin về tình hình thi hành pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân thông qua hoạt động kiểm sát, xét xử.

+ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, cung cấp thông tin, kiến nghị của nhân dân thông qua hoạt động giám sát việc thi hành văn bản QPPL.

+ Các cơ quan thông tin đại chúng cung cấp ý kiến phản ánh của dư luận xã hội về thi hành văn bản QPPL.

- Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

- Đảm bảo các điều kiện cho công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan, UBND cấp xã tự kiểm tra, điều tra, khảo sát, tổng hợp và xây dựng dự thảo báo cáo điều tra, khảo sát.

- Tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật vào Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của địa phương gửi UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) để tổng hợp báo cáo theo quy định ***(Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP của Chính phủ)***.

- Xây dựng dự trù kinh phí triển khai, thực hiện các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2026 theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã trong việc dự trù kinh phí theo quy định, đảm bảo phục vụ công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.

4. UBND xã đề nghị

- Tòa án nhân dân khu vực 10, Viện Kiểm sát nhân dân khu vực 10 thông qua chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của ngành cung cấp thông tin về việc thi hành văn bản QPPL của cơ quan, tổ chức, cá nhân thông qua hoạt động công tố, kiểm sát hoạt động tư pháp, xét xử; phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội: Cung cấp thông tin, kiến nghị của nhân dân với UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) thông qua hoạt động giám sát việc thi hành văn bản QPPL; phối hợp chặt chẽ với UBND xã tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Phú. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh, các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo, đề xuất về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Hồng Hải