| | |
|---|---|
| UBND XÃ VĨNH PHÚ<br>**PHÒNG KINH TẾ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 09/BC-KT | *Vĩnh Phú, ngày 04 tháng 02 năm 2026* |

# BÁO CÁO
## Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện chỉ đạo của Sở Tài chính tại Văn bản số 610/STC-QLCS&TCDN ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Sở Tài chính tỉnh Phú Thọ về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn, Phòng Kinh tế xã Vĩnh Phú báo cáo như sau:

**1. Thực trạng tài sản cố định của Phòng Kinh tế**

- Phòng Kinh tế xã Vĩnh Phú hiện đang quản lý:

+ Tài sản cố định là máy móc, thiết bị, bao gồm: 03 máy tính;

+ Tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ: 47 tuyến đường xã, 622 tuyến đường thôn, ngõ xóm;

+ Tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ: 08 tài sản thuộc 01 chợ;

+ Tài sản kết cấu hạ tầng đê điều: 01 tuyến đê bối.

*(Có biểu báo cáo chi tiết kèm theo)*

- Nguồn hình thành: Mua sắm, đầu tư xây dựng từ nguồn ngân sách Nhà nước và nhận bàn giao sau sáp nhập.

- Tình trạng sử dụng: đang sử dụng được - sử dụng đúng mục đích.

**2. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công**

*2.1. Quản lý tài sản*

- Thực hiện đăng ký, theo dõi tài sản đầy đủ trên sổ sách và phần mềm quản lý tài sản công;

- Thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ hằng năm và kiểm kê đột xuất khi có yêu cầu;

- Phân công trách nhiệm quản lý tài sản đến từng bộ phận, cá nhân.

*2.2. Sử dụng tài sản*

- Tài sản được sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo quy định của Nhà nước;

- Không sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, cho mượn trái quy định;

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quá trình sử dụng tài sản.

*2.3. Công khai tài sản*

- UBND xã thực hiện công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công đầy đủ.

*2.4. Xử lý tài sản*

- Đối với tài sản hư hỏng, không còn nhu cầu sử dụng: Lập hồ sơ đề nghị thanh lý, điều chuyển theo đúng trình tự, thủ tục;

- Thực hiện báo cáo và xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền trước khi xử lý tài sản.

**3. Đánh giá chung**

*3.1. Kết quả đạt được*

Nhìn chung đơn vị đã quản lý, sử dụng tài sản nghiêm túc, tuân thủ các quy định của pháp luật. Tài sản công tại đơn vị được hạch toán đầy đủ theo đúng quy định; việc đầu tư, trang bị và sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, phát huy tối ưu công năng của từng loại tài sản, đảm bảo nhu cầu sinh hoạt của các cán bộ công chức và người dân.

*3.2. Tồn tại, hạn chế*

Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công như: Cơ chế phân cấp quản lý, xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị, phòng ban đối với từng loại tài sản chưa được hướng dẫn đầy đủ, gây khó khăn trong công tác bàn giao, quản lý, bảo trì và khai thác sử dụng.

**4. Kiến nghị, đề xuất**

Không.

Phòng Kinh tế xã Vĩnh Phú trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***
- UBND xã Vĩnh Phú;
- Lưu: VT, KT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG KINH TẾ
X. VĨNH PHÚ - T. PHÚ THỌ

**Nguyễn Viết Tiến**